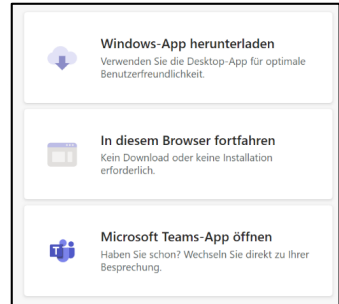




1. MS Teams starten

Klicke in der Lernwelt, in der Einladungsmail oder im Kalender auf den Link zur Teams Besprechung.

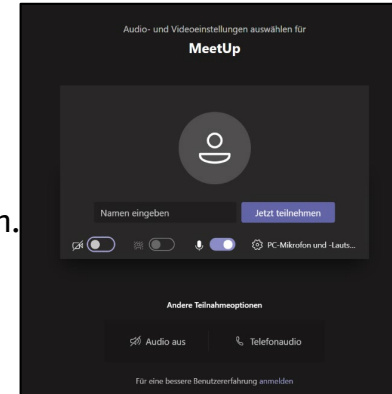
- Ohne BKU Teams Account: Starte MS Teams im Chrome Browser (s. Bild).
- Mit BKU Teams Account: Starte MS Teams in der Anwendung, lade die App herunter oder starte es im Browser.



2. Anmeldung und Voreinstellungen

Stelle vor dem Beitreten die Einstellungen ein:

- Name eingeben
- Mikrofon stumm schalten
- Kamera an/aus und ggf. einen Hintergrund auswählen.



Hast du Fragen zum Login oder anderen technischen Themen?
Von 7:30 bis 16:00 Uhr steht dir der **virtuelle Empfang** als Ansprechpartner zur Seite.



3. Agieren im Kurs

Je nach Zugriffsrechten kannst du in Teams agieren.

- Teilnehmerliste einsehen
- Chatten und Reagieren, z.B. Daumen hoch oder melden
- Optionen einstellen, z.B. Ansicht
- Kamera und Mikrofon an- bzw. ausschalten
- Bildschirm oder Inhalte teilen



4. Netiquette

- Verhalte dich bitte höflich und rücksichtsvoll, um auch Missverständnisse zu vermeiden.
- Sei bitte pünktlich bzw. melde mögliche Verspätungen rechtzeitig.
- Schone deine Internet-Bandbreite, um eine reibungslose Übertragung zu gewährleisten.
- Respektiere bitte die Persönlichkeitsrechte aller Teilnehmenden.



Das Team von DB Training wünscht dir viel Erfolg!