



Internetverbindung prüfen

- Sorge für eine stabile Internetverbindung (WLAN oder idealerweise LAN).
- Deaktiviere, wenn möglich, die VPN Verbindung. Du benötigst kein BKU-(W)Lan.
AUSNAHME: In deinem Webinar benötigst du Zugriff auf ein System, welches eine VPN-Verbindung bzw. BKU-(W)Lan erfordert (z.B. ASES, PeopleSoft, eTime).



Arbeitsplatz einrichten

- Wähle dich von deinem PC-Arbeitsplatz bzw. Laptop ein, so dass du möglichst gut siehst (die Einwahl über ein Smartphone ist zwar möglich, aber neben schlechter Lesbarkeit können auch eingeschränkte Funktionen deinen Lernerfolg trüben).
- Nutze am besten ein USB-Headset (kabellose Headsets oder Mobiltelefon-Kopfhörer können ggf. keine Audioverbindung aufbauen).



Denke aber auch an dich!

- Sei dir selbst ein guter Gastgeber:
- Versorge dich mit Kaffee, Tee, Wasser und einem kleinen Snack.
 - Sorge für einen möglichst ruhigen Arbeitsplatz.
 - Halte Stifte und Papier für deine Notizen bereit.
 - Nimm regelmäßig (Bildschirm-)Pausen wahr.
 - Richte dir einen Arbeitsplatz ein, an dem du dich wohl fühlst.



Letzte Vorbereitungen

- Prüfe deinen Akkustand und Sorge für Strom.
- Setze mögliche Software-Updates für die Webinar Zeit aus.
- Schließe alle nicht notwendigen Anwendungen (Outlook, Jabber, etc.).
- Wähle dich eine Viertelstunde früher ein, um die Technik zu überprüfen.
- Nutze ggf. Technik-Check Angebote vorab.



Aufrufoptionen nach Webinar-Tool

 Microsoft Teams	Webbrowser App (Mobil / Desktop)
 Cisco webex	Webbrowser, Telefoneinwahl App (Mobil / Desktop)
 vitero virtual team room	Webbrowser (möglichst Google Chrome) Telefoneinwahl
 YuLinc web conferencing solutions	Webbrowser (möglichst Google Chrome) App (Mobil / Desktop)



Das Team von DB Training wünscht dir viel Erfolg!